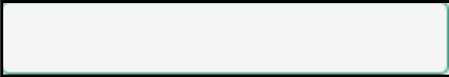
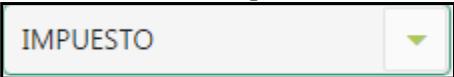
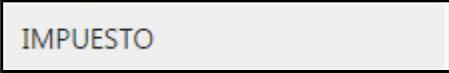
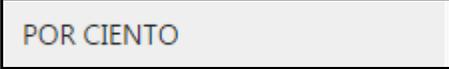
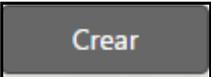


Crear un impuesto

Paso	Acción
1.	Haz clic en el botón Entrar . 
2.	Haz clic en el campo Email .
3.	Entra la información en el campo Email . Entra " username@email.com ".
4.	Haz clic en el campo Contraseña .
5.	Entra la información en el campo Contraseña . Entra " password1 ".
6.	Haz clic en el botón Entrar . 
7.	Haz clic en el menú Impuestos & Retenciones .
8.	Haz clic en el botón Crear . 
9.	Haz clic en el campo Nombre . 
10.	Entra la información en el campo Nombre . Entra " Tax Municipio ".
11.	Haz clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Tipo . 
12.	Haz clic en el elemento de la lista Impuesto . 
13.	Haz clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Categoría . 
14.	Haz clic en el elemento de la lista Nómina . 

Paso	Acción
15.	Haz clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Forma de Cobro . 
16.	Haz clic en el elemento de la lista Por Ciento . 
17.	Haz clic en el campo Cantidad . 
18.	Entra la información en el campo Cantidad . Entra " 6.0 ".
19.	Haz clic en el botón Crear . 
20.	El nuevo impuesto aparece al final de la lista.
21.	¡Te felicitamos! Ya estás listo para crear un impuesto. Fin de procedimiento.